

# Charter voor Duurzame Samenwerking



# Inhoud

1. PROCUREMENT.....	3
<b>KWALITEITSVOLLE BESTEKKEN</b>	
<b>INTEGERE CONCURRENTIE</b>	
<b>KWALITATIEVE SELECTIE</b>	
<b>ONPARTIJDIGE GUNNING</b>	
<b>TRANSPARENTIE</b>	
<b>GEEN CORRUPTIE EN FRAUDE</b>	
2. PLACE.....	4
<b>RELATIES MET LOKALE OPDRACHTNEMERS</b>	
3. PEOPLE.....	4
<b>MENSENRECHTEN</b>	
<b>ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN</b>	
<b>KANSENGROEPEN</b>	
4. PAYMENT.....	5
<b>BETALINGEN</b>	
5. PLANET.....	5
<b>LEEFMILIEU</b>	
6. PREVENTION.....	6
<b>VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP DE WERF</b>	
7. PROJECTS.....	6
<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT</b>	
<b>PROJECTLEIDERS</b>	
<b>CONTROLE</b>	
<b>NAZORG</b>	
8. PROBLEMSOLVING.....	7
<b>PROBLEMEN, RISICO'S EN CONFLICTEN TIJDIG IDENTIFICEREN</b>	
9. PROMISE.....	8
<b>RESPECT VOOR DE DIENSTVERLENING VAN DE KLANT</b>	
10. PROMOTION.....	8
<b>VERSPREIDING CHARTER</b>	
<b>OPVOLGING CHARTER</b>	
<b>ENGAGEMENT</b>	

# Charter voor Duurzame Samenwerking

**In dit Charter drukken de ondertekenende partijen hun gemeenschappelijke visie en engagement uit om in de toekomst op een meer duurzame manier samen te werken.**

**De partijen die dit Charter ondertekenden op 6 mei 2014 zullen hun medewerkers en/of leden aansporen om de in dit Charter opgenomen engagementen te onderschrijven, in te vullen en na te leven.**

**Wanneer in dit Charter wordt gesproken over “wij”, moeten daar alle ondertekende partijen en hun leden en/of medewerkers onder verstaan worden, zowel de privé-partners (hierna ‘opdrachtnemers’ genoemd) als de Regie der Gebouwen.**

## I. PROCUREMENT

### **KWALITEITSVOLLE BESTEKKEN**

De Regie der Gebouwen stelt alles in het werk om kwaliteitsvolle bestekken op te stellen.

### **INTEGERE CONCURRENTIE**

Wij bepleiten en werken enkel mee aan een eerlijke concurrentie. Wij laten ons niet in met onwettig overleg of illegale afspraken over vervalsing van concurrentie, prijzen, marktaandelen of alle andere praktijken van die aard die de concurrentie inperken. De Regie der Gebouwen engageert zich ertoe om er over te waken geen opdrachten te plaatsen op basis van een offerte met een abnormaal lage totale prijs en/of onaanvaardbare abnormaal lage eenheidsprijzen waardoor de concurrentie in het gedrang komt.

### **KWALITATIEVE SELECTIE**

De opdrachtnemers kiezen voor contractpartijen die de ethische, maatschappelijke en ecologische standpunten onderschrijven zoals die kunnen afgeleid worden uit dit Charter.

De Regie der Gebouwen selecteert haar contractpartijen na ruime mededinging via brede bekendmaking van de opdracht en, in geval van een beperkte gunningsprocedure, op basis van vooraf bekend gemaakte selectiecriteria. Deze selectiecriteria zijn bedoeld om de meest competente (rechts)personen te kiezen waarbij de criteria betrekking kunnen hebben op kwaliteit, integriteit, professionaliteit, veiligheid, duurzaamheid, ecologie, naleving van wetgeving, enz. ...

### **ONPARTIJDIGE GUNNING**

De Regie der Gebouwen plaatst haar opdrachten, uitgezonderd wanneer zij kiest voor de aanbestedingsprocedure waarbij de laagste prijs het enige criterium is, op basis van gunningscriteria die de beste garanties bieden op het vlak van een goede uitvoering. De gunningscriteria beogen de beoordeling van de kwaliteit die gerelateerd is aan de technische specificaties, normale prijzen, veiligheid, dienstverlening, architecturale kwaliteit en technologische, ecologische en maatschappelijke en stedenbouwkundige impact, enz....

De opdrachtdocumenten vermelden steeds de weging van de gunningscriteria.

De Regie der Gebouwen is bij de gunning transparant in de gehanteerde gunningscriteria en methodologie en past deze steeds objectief toe. Voor belangrijke opdrachten die zich ertoe lenen, kunnen de offertes geanalyseerd worden door een adviescomité waarin externe personen kunnen zetelen die geen personeelslid zijn van de Regie der Gebouwen. De Regie der Gebouwen motiveert haar beslissingen op behoorlijke wijze.

## **TRANSPARANTIE**

Wij steunen het opsporen en voorkomen van onwettelijke en onethische activiteiten in het kader van commerciële transacties.

Wij geven geen vertrouwelijke informatie aan derden.

Wij proberen geen toegang te krijgen tot informatie die niet voor ons bestemd is.

Wij respecteren de regels en procedures in verband met de openbaarheid van bestuur.

## **GEEN CORRUPTIE EN FRAUDE**

Wij gaan met elkaar om op een eerlijke, faire en respectvolle manier. Wij voeren onze aanbestedings- en aankoopactiviteiten uit in overeenstemming met de hoogste ethische en professionele normen.

Onze medewerkers vermijden situaties die aanleiding (kunnen) geven tot een conflict tussen hun eigen persoonlijke belangen en deze van hun werkgever.

Wij verbinden ons ertoe niet deel te nemen aan mogelijke vormen van corruptie, afpersing, fraude en omkoping maar deze actief te bestrijden.

Dit houdt in dat wij:

- geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen overhandigen of ontvangen waardoor zelfs maar een schijn van partijdigheid zou kunnen ontstaan;
- geen verplichtingen noch belangenvermenging creëren in hoofde van controleurs, leidend ambtenaren of leidinggevenden van de Regie der Gebouwen;
- geen voorstellen doen die onverenigbaar zijn met de uitoefening van het ambt;
- geen ambtenaren van de Regie der Gebouwen inschakelen voor opdrachten op kosten van de Regie;
- een periode van twee jaar respecteren om voormalige personeelsleden van de Regie der Gebouwen na hun ontslag of pensionering of anderszins vertrek uit de Regie der Gebouwen, op eender welke manier rechtstreeks of onrechtstreeks in te zetten voor het opmaken en/of indienen van een offerte en/of voor het uitvoeren van eender welke taken in het kader van een project van de Regie der Gebouwen waaraan ze in hun hoedanigheid van ambtenaar nog hebben meegewerkt. Het omgekeerde geldt ook voor de Regie der Gebouwen met betrekking tot het in dienst nemen van werknemer(s) van een opdrachtnemer van de Regie der Gebouwen.

## 2. PLACE

### **RELATIES MET LOKALE OPDRACHTNEMERS**

De Regie der Gebouwen streeft er naar om waar mogelijk ook kleine en middelgrote lokale opdrachtnemers te betrekken bij haar gunningsprocedures.

## 3. PEOPLE

### **MENSENRECHTEN**

Wij respecteren de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie over Fundamentele Principes en Rechten op het Werk evenals de internationale wetgeving inzake mensenrechten.

Wij onthouden ons van kinderarbeid, gedwongen en verplichte arbeid, inbreuken op de vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen of discriminatie op de werkvloer.

## **ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

Iedereen - man of vrouw – behandelen wij met respect en waardering. Gewelddaden, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk zijn niet toegelaten en worden nooit geduld. Al onze werknemers en contractanten hebben de minimumleeftijd van 18 jaar, behalve in het kader van stages of beroepsopleidingsprogramma's, georganiseerd in samenwerking met scholen en opleidingsinstituten of goedgekeurd door de bevoegde overheid.

Wij beschikken over procedures om de gezondheid en veiligheid van ons personeel, de werknemers van onze (onder) aannemers en, indien nodig, de buurtbewoners, te beschermen.

Wij benaderen gezondheid en veiligheid op het werk proactief en overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, door een preventiebeleid te voeren dat gebaseerd is op een dynamisch risicobeheer en de actieve participatie van alle personeelsleden. Wij waken erover dat ook onderaannemers een dergelijk preventiebeleid voeren.

Wij streven naar het behoud en continue verbetering van een werkomgeving waar werknemers beschikken over opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden en waar werknemers de mogelijkheid hebben een constructieve dialoog met hun werkgever aan te gaan.

Wij leven alle van toepassing zijnde regelgeving, collectieve en individuele arbeidsovereenkomsten inzake lonen, voordelen en werkuren strikt na.

Wij erkennen uitdrukkelijk het verbod op het toelaten van werknemers van onderaannemers die niet voldoen aan alle verplichtingen inzake verblijf, tewerkstelling, verloning, enz... opgelegd door de Belgische en de Europese regelgeving. Wij zien er op toe dat geen illegale arbeidskrachten op de werf tewerk gesteld worden.

## **KANSENGROEPEN**

Waar mogelijk stimuleert de Regie der Gebouwen haar opdrachtnemers om een duurzaam personeelsbeleid te voeren met aandacht voor kansengroepen. Wanneer de Regie sociale criteria inlast in haar opdrachtdocumenten, dan zijn deze zodanig gekozen dat de opdrachtnemer er baat bij heeft en indien mogelijk met een keuzevrijheid tussen één of meerdere acties zoals werkplekklaren, opleiding, HR-beleid, inschakeling van een bedrijf uit de sociale economie, enz...

## **4. PAYMENT**

### **BETALINGEN**

De Regie der Gebouwen leeft de verificatietermijn (30 kalenderdagen) en de betalingstermijn (30 kalenderdagen) strikt na en gaat in geval van discussie na of ze het onbetwistbaar verschuldigde kan betalen.

## **5. PLANET**

### **LEEFMILIEU**

Als minimumnorm voldoen de opdrachtnemers aan de van kracht zijnde milieuwetten en –reglementeringen daar waar ze actief zijn. Ze bezitten alle nodige milieuvergunningen en -registraties.

De opdrachtnemers streven er naar de relevante milieu-impact tot een minimum te beperken en daarvan de bewijzen voor te leggen aan de Regie der Gebouwen op eenvoudige aanvraag.

Alle gevaarlijke producten of materialen die ze produceren of gebruiken gaan altijd vergezeld van actuele milieu-informatie in de vorm van een aangepast veiligheidsblad.

De opdrachtnemers nemen de nodige stappen om producten te voorzien en aan te bieden waarvan de milieu-impact tijdens de productie, het gebruik en op het einde van de levensduur zo laag mogelijk is, rekening houdend met de beschikbare technologie.

De opdrachtnemers zorgen voor procedures om incidenten te voorkomen.

In het geval dat zich een incident zou voordoen, beschikken ze over een risicobeheersingsplan dat erop gericht is de gevolgen op het leefmilieu te minimaliseren.

## 6 . PREVENTION

### **VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP DE WERF**

Veiligheid en gezondheid zijn van het grootste belang. Wij waken er over dat de veiligheid én de veiligheidscoördinatie gegarandeerd en nageleefd worden tijdens de uitvoering van de werf, alsook bij het onderhoud en gebruik achteraf, met inbegrip van de aanstelling van een veiligheidscoördinator van bij het eerste ontwerp tot en met de oplevering van een project. Elk ongeval is er één teveel en incidenten dienen zoveel mogelijk vermeden te worden. De Regie der Gebouwen overlegt steeds met alle betrokken partijen om de specifieke veiligheidsinstructies van het project tijdens de studies en voor de start van de werken op te stellen, alsook om tijdens de uitvoering van de werken de nodige veiligheidsmaatregelen te laten treffen. Er worden geen werken uitgevoerd, zonder dat hiervoor de nodige toelatingen voorhanden zijn.

De Regie der Gebouwen en de veiligheidscoördinator waken erover dat alle op de werf tussenkomende partijen de veiligheids- en gezondheidsnormen en de in het kader van de veiligheidscoördinatie voorziene veiligheidsmaatregelen toepassen en doen naleven, desnoods mits het opleggen van sancties en het laten uitvoeren van inspecties.

## 7. PROJECTS

### **UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

Wij werken samen als gelijkwaardige en onafhankelijke bouwpartners met onderling respect en in een geest van professionele samenwerking, rekening houdend met ieders verantwoordelijkheden. Het realiseren van kwalitatieve projecten is onze gemeenschappelijke doelstelling.

Een goede onderlinge menselijke verstandhouding en gezond verstand vormen een goede basis voor een correcte samenwerking. Wij voeren discussies op een correcte en transparante wijze zonder dat de andere partij zich daarbij miskend, gemanipuleerd of bedrogen voelt.

Wij streven naar:

- rechtmatig vertrouwen in de relaties tussen personen, firma's en instellingen;
- integer handelen bij het voorkomen of oplossen van problemen en geven volledige en accurate informatie;
- daadkrachtige leiding waardoor tijdige, juiste en noodzakelijke beslissingen worden genomen;
- correcte voorschriften in de bestekken die opgesteld zijn op maat van de opdracht;
- samenwerking, tijdig goedkeuren van plannen, technische fiches, of vorderingsstaten,... zonder vertragingen en rendementsverlies tot gevolg;
- correcte en transparante prijsvorming door aannemers, onderaannemers, leveranciers en dienstverleners;
- tijdige en correcte vorderingen en betalingen;
- het doorbreken van een monopolie-positie;
- normale prijzen, ook bij onvoorziene werken;

- de erkenning van de noodzaak om de uitvoeringstermijn te respecteren.

Door maximaal onderling overleg, een constructieve samenwerking en een correcte en professionele houding streven wij er naar om schadeclaims en juridische procedures te voorkomen of de impact ervan te beperken.

## **PROJECTLEIDERS**

Concrete oplossingen vinden wij in correcte afspraken. Wij toetsen systematisch af of deze afspraken voor alle partners haalbaar zijn en of deze op zich geen problemen genereren bij de Regie der Gebouwen, haar klanten of bouwpartners.

De projectleiders van opdrachtnemers en de Regie der Gebouwen spelen hierin een cruciale rol. Zij treden op als dirigent, moderator, facilitator, bemiddelaar en scheidsrechter.

Preventief zullen zij op regelmatige tijdstippen de voortgang binnen de gemaakte afspraken controleren, evalueren en bijsturen waar nodig.

Curatief handelend voeren ze de nodige versterkingen, verschuivingen en/of mutaties binnen het team uit om de doelstellingen alsnog te bereiken.

Alle oplossingen passen binnen de interne procedures en respecteren alle gangbare reglementeringen.

## **CONTROLE**

De Regie der Gebouwen houdt, in samenwerking met de diverse inspectiediensten, toezicht op de naleving van de arbeids-, sociale zekerheids-, veiligheids- en leefmilieuwetgeving op de werven.

## **NAZORG**

Van bij het ontwerp van een project denken wij al aan het onderhoud na de voltooiing van de werken en lichten wij elkaar volledig in over de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften.

# 8. PROBLEMSOLVING

## **PROBLEMEN, RISICO'S EN CONFLICTEN TIJDIG IDENTIFICEREN**

Zowel in onze onderlinge relatie als in de relatie met klanten en bouwpartners primeren vertrouwen, collegialiteit en luisterbereidheid voor de verschillende standpunten en gevoeligheden. Daarbij identificeren en anticiperen wij waar het kan op problemen, maken wij duidelijke afspraken met collega's, klanten en bouwpartners, verdelen wij de taken op een duidelijke wijze tussen de verschillende partners en stellen wij duidelijke deadlines op bij diverse taken om misverstanden te vermijden.

Voor alle problemen die inheren zijn aan het realiseren van een werf, zoeken wij steeds constructief naar oplossingen binnen het wettelijke kader van de overheidsopdrachten- en alle andere reglementeringen. Wij gebruiken opportuniteiten die zich door onvoorziene omstandigheden zouden kunnen aanbieden. Elk probleem is bespreekbaar. Zodoende vermijden wij conflicten.

Indien ondanks al onze inspanningen er sprake zou zijn van sluimerende of uitgesproken conflicten, opteren wij voor de dialoog en identificeren en ontrafelen wij de oorsprong van het conflict en trachten wij de verschillende partijen te verzoenen.

## 9. PROMISE

### **RESPECT VOOR DE DIENSTVERLENING VAN DE KLANT**

Wij zorgen er steeds voor dat de klant van de Regie der Gebouwen tijdens de werken zijn dienstverlening kan voortzetten. Daarom spreken wij met hem, via de Regie der Gebouwen, de nodige maatregelen af: beschermingsmaatregelen, fasering van de werken, voorlopige herhuisvesting, enz.

Wanneer werkzaamheden een hinder of gevaar opleveren voor de dienstverlening van de klant, is de projectleider het eerste aanspreekpunt.

### **BUURTBEWONERS**

Wij doen wij ons best om de buurtbewoners op gepaste en gecoördineerde wijze vooraf te informeren over het project en de gevolgen ervan.

Buurtbewoners, en bij uitbreiding de directe omgeving van de werf, kunnen hinder ondervinden door de werken zelf (lawaaï, stof, open gebroken stoepen, verhoogd werfverkeer, ...).

Wij nemen hun bezorgdheden ernstig, luisteren naar hun problemen, zoeken naar antwoorden en/of maatschappelijk verantwoorde oplossingen en lichten hen daar tijdig over in.

## 10. PROMOTION

### **VERSPREIDING CHARTER**

Wij engageren ons er toe om dit Charter zo ruim mogelijk te verspreiden en onze medewerkers en onze leden te stimuleren om de inhoud van dit Charter na te leven en te doen respecteren door henzelf en door hun onderaannemers, dienstverleners en leveranciers.

### **OPVOLGING CHARTER**

Wij engageren ons er toe om periodiek te overleggen over de uitvoering van dit Charter en corrigerende maatregelen te onderzoeken waar nodig en/of nuttig.

Op basis van dit Charter zullen wij in het kader van dit periodiek overleg een gezamenlijk zelfbeoordelingsinstrument (vragenlijst) opstellen ten behoeve van onze leden en/of medewerkers. Deze vragenlijst stellen wij ter beschikking van onze medewerkers en/of leden en wij moedigen hen aan om deze vragenlijst in te vullen en feedback te geven.

Wij streven naar informatie-uitwisseling tussen opdrachtnemers en Regie der Gebouwen om dit Charter periodiek te evalueren en te laten evolueren in de tijd.

### **ENGAGEMENT**

Wij vinden het belangrijk dat dit Charter ook door de opdrachtnemers wordt onderschreven en dat zij een door hen ondertekend exemplaar ervan bijvoegen bij hun kandidaatstelling en/of offerte voor opdrachten van de Regie der Gebouwen.



Voor de **REGIE DER GEBOUWEN,**

Servais **VERHERSTRAETEN**

Staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen

Laurent **VRIJDAGHS**

Administrateur-generaal van de Regie der Gebouwen

Voor **ADEB-VBA**

Marc PEETERS  
Voorzitter

Voor **AGORIA**

Paul SOETE  
Gedelegeerd  
bestuurder

Voor de **CONFEDERATIE  
BOUW**

Colette GOLINVEAUX  
Voorzitter

Voor **BVA**

Sylvie BRUYNINCKX  
Voorzitter

Voor **BIV-IPI**

Yves VAN ERMEN  
Voorzitter

Voor **CIB  
VLAANDEREN**

Kristien BERKEIN  
Voorzitter

Voor **FAB**

Leo VAN BROECK  
Voorzitter

Voor **UPSI-BVS**

Olivier CARRETTE  
Gedelegeerd-bestuurder

Voor **ORI**

Bernard GILLIOT  
Voorzitter

Voor **CIB  
BELGIË**

Jan JASSOGNE  
Voorzitter

Voor de **VLAAMSE  
RAAD ORDE VAN  
ARCHITECTEN**

Jean-Marc LUYPART  
Voorzitter

Voor de **CONSEIL  
FRANCOPHONE ET  
GERMANOPHONE  
ORDRE DES ARCHITECTES**

Jean THIRY  
Voorzitter

Voor **NAV, DE VLAAMSE  
ARCHITECTENORGANISATIE**

Kati LAMENS  
Voorzitter

Voor de **BOUWUNIE**

Hilde MASSCHELEIN  
Gedelegeerd bestuurder

Voor **NATIONALE  
RAAD ORDE VAN  
ARCHITECTEN**

Jean-Marc LUYPART  
Voorzitter

Voor de **OPDRACHTNEMER:**